

На основу чланова 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30. и 32. Закона о лобирању („Службени гласник РС“, бр. 87/18 и 86/19-др. закон) и члана 9. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19 и 88/19), директор Агенције за спречавање корупције утврдио је пречишћен текст Правилника о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања.

Пречишћен текст Правилника о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања обухвата:

1. Правилник о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања („Службени гласник РС“, бр. 53/19) и
2. Правилник о измени Правилника о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања („Службени гласник РС“, број 142/20).

Број: 014-110-00-0009/19-01

У Београду, 12.01.2021. године

Директор  
Драган Сикимић



**ПРАВИЛНИК  
О ИЗГЛЕДУ И САДРЖИНИ ОБРАЗАЦА ЗАХТЕВА, ИЗВЕШТАЈА,  
ОБАВЕШТЕЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА  
И ПОСЕБНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЛОБИРАЊА**

(Пречишћен текст)

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања (у даљем тексту: Правилник) уређују се:

1) начин вођења и садржина образаца Регистра лобиста, Регистра правних лица која обављају лобирање (у даљем тексту: Регистар правних лица) и Посебне евиденције о страним физичким и правним лицима која обављају лобирање на територији Републике Србије (у даљем тексту: Посебна евиденција);

2) садржина, изглед и начин подношења образаца захтева на основу којих се врши упис података у Регистар лобиста, Регистар правних лица и Посебну евиденцију, као и њихово брисање из наведених регистара и Посебне евиденције;

3) садржина, изглед и начин подношења обрасца Обавештења лобираних лица о првом, односно ванредним лобистичким контактима;

4) садржина, изглед и начин вођења Евиденције органа власти о лобистичким контактима лобираниог лица, коју је дужан да води орган власти, и

5) садржина, изглед и начин подношења обрасца Извештаја о раду лобисте, односно правног лица које обавља лобирање.

## **Члан 2.**

Агенција за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) води, у електронском облику, Регистар лобиста, Регистар правних лица и Посебну евиденцију у које се региструје упис, промена и брисање података.

Агенција, по службеној дужности, врши упис података у Регистар лобиста, Регистар правних лица и Посебну евиденцију, одмах по коначности решења о упису, односно брисању из регистра односно Посебне евиденције, као и по достављању обавештења о променама.

Регистар лобиста, Регистар правних лица и Посебна евиденција састоје се од деловодника, електронске базе података и збирке исправа.

Саставни део овог правилника су и обрасци Регистра лобиста, Регистра правних лица и Посебне евиденције.

Регистар лобиста, Регистар правних лица и Посебна евиденција воде се на српском језику и ћириличном писму који су у службеној употреби у Републици Србији.

Сви изрази који се користе у овом правилнику су родно неутрални.

## **Члан 3.**

Саставни део овог правилника су обрасци:

- 1) Захтева за упис у Регистар лобиста односно за брисање из Регистра лобиста;
- 2) Захтева за упис у Регистар правних лица односно за брисање из Регистра правних лица;
- 3) Захтева за упис страних физичких лица у Посебну евиденцију односно за брисање страних физичких лица из Посебне евиденције;
- 4) Захтева за упис страних правних лица у Посебну евиденцију односно за брисање страних правних лица из Посебне евиденције;
- 5) Обавештења лобираниог лица о првом лобистичком контакту односно ванредног обавештења о лобистичким контактима;
- 6) Евиденције органа власти о лобистичким контактима лобираниог лица, и
- 7) Редовног или ванредног извештаја о раду лобисте, односно правног лица које обавља лобирање.

Сви обрасци израђени су на српском језику и ћириличном писму.

## **Регистар лобиста и Захтев за упис у Регистар лобиста односно за брисање из Регистра лобиста**

## **Члан 4.**

Образац Захтева за упис у Регистар лобиста односно брисање из Регистра лобиста садржи податке о подносиоцу захтева потребне за упис односно за брисање из Регистра лобиста, датум и место подношења и потпис подносиоца захтева.

Подаци из Захтева за упис у Регистар лобиста су: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта, односно боравишта уколико га има, подаци о високој стручној спреми, занимање, број и датум уверења о завршеној обуци за лобисту, контакт телефон, имејл и област лобирања.

Уз захтев из става 2. овог члана подносилац захтева доставља и следеће:

- 1) уверење о држављанству Републике Србије;
- 2) доказ о стеченој високој стручној спреми;

3) уверење да подносилац захтева није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање лобирања;

4) уверење да подносиоцу захтева није изречена или је престала мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања делатности.

Подаци из Захтева за брисање из Регистра лобиста су: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и место пребивалишта, односно боравишта уколико га има, број и датум решења о упису у Регистар лобиста и разлози за брисање.

#### **Члан 5.**

Образац Регистра лобиста садржи: податке о лобисти из члана 4. став 2. Правилника, податке о упису у регистар и податке о брисању из регистра.

Подаци о упису у Регистар лобиста су: редни број и датум уписа у Регистар лобиста и број и датум решења о упису у Регистар лобиста.

Подаци о брисању из Регистра лобиста су: број и датум решења о брисању из Регистра лобиста, подаци о разлозима за брисање и датум брисања из Регистра лобиста.

#### **Члан 6.**

Регистар лобиста је јаван.

Подаци који се објављују на интернет презентацији Агенције су:

- 1) редни број и датум уписа лобисте у Регистар лобиста;
- 2) име и презиме лобисте;
- 3) број и датум решења о упису лобисте у Регистар лобиста;
- 4) број и датум решења о брисању лобисте из Регистра лобиста и
- 5) датум брисања из Регистра лобиста.

#### **Регистар правних лица која обављају лобирање и Захтев за упис у Регистар правних лица односно за брисање из Регистра правних лица**

#### **Члан 7.**

Образац Захтева за упис у Регистар правних лица односно за брисање из Регистра правних лица садржи податке о упису и о брисању из Регистра правних лица.

Подаци из Захтева за упис су: подаци о правном лицу, подаци о одговорном лицу у правном лицу, подаци о запосленом лобисти у правном лицу, датум и место подношења и потпис одговорног лица у правном лицу.

Подаци о правном лицу су: назив правног лица, матични број, порески идентификациони број, седиште правног лица, број и датум решења о упису у регистар привредних субјеката односно регистар удружења и област лобирања.

Подаци о одговорном лицу у правном лицу су: име и презиме, јединствени матични број грађана односно ИД број, адреса, место и држава пребивалишта, односно боравишта уколико га има, контакт телефон и имејл.

Подаци о запосленом лобисти у правном лицу су: име и презиме, јединствени матични број грађана односно ИД број, адреса, место и држава пребивалишта, односно боравишта уколико га има, број и датум решења о упису у Регистар лобиста односно Посебну евиденцију, контакт телефон, имејл и област лобирања.

Уз захтев из става 2. овог члана правно лице доставља и следеће:

- 1) решење о упису у регистар привредних субјеката односно регистар удружења;
- 2) доказ да има запосленог најмање једног лобисту;
- 3) уверења да правно лице и да одговорно лице у правном лицу нису осуђивани за кривично дело које их чини недостојним за обављање лобирања;

4) уверења да правном лицу и да одговорном лицу у правном лицу није изречена или је престала мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања

делатности.

Подаци из Захтева за брисање из Регистра правних лица су: назив правног лица, матични број, порески идентификациони број, седиште правног лица, име и презиме одговорног лица, јединствени матични број грађана односно ИД број одговорног лица, број и датум решења о упису у Регистар правних лица и разлози за брисање, датум, место и потпис одговорног лица у правном лицу.

#### **Члан 8.**

Образац Регистра правних лица садржи: редни број и датум уписа у Регистар правних лица, податке о правном лицу, податке о одговорном лицу у правном лицу, податке о запосленом лобисти у правном лицу из члана 7. става 3.-5. Правилника и податке о упису и брисању из Регистар правних лица.

Подаци о упису у Регистар правних лица су: редни број и датум уписа у Регистар правних лица и број и датум решења о упису у Регистар правних лица.

Подаци о брисању из Регистра правних лица су: број и датум решења о брисању из Регистра правних лица, подаци о разлозима за брисање и датум брисања.

#### **Члан 9.**

Регистар правних лица је јаван.

Подаци који се објављују на интернет презентацији Агенције су:

- 1) редни број и датум уписа правног лица у Регистар правних лица;
- 2) број и датум решења о упису правног лица у Регистар правних лица;
- 3) назив и седиште правног лица;
- 4) број и датум решења о упису правног лица у регистар привредних субјеката, односно регистар удружења;
- 5) име и презиме одговорног лица у правном лицу;
- 6) име и презиме запосленог лобисте у правном лицу;
- 7) број и датум решења о упису запосленог лобисте у Регистар лобиста односно у Посебну евиденцију;
- 8) број и датум решења о брисању запосленог лобисте из Регистра лобиста односно из Посебне евиденције;
- 9) број и датум решења о брисању правног лица из Регистра правних лица.
- 10) датум брисања из Регистра правних лица.

### **Захтев за упис страног физичког лица у Посебну евиденцију односно за брисање из Посебне евиденције**

#### **Члан 10.**

Образац Захтева за упис страног физичког лица у Посебну евиденцију односно за брисање из Посебне евиденције садржи податке за упис односно за брисање из Посебне евиденције, датум и место подношења и потпис подносиоца захтева.

Подаци из Захтева за упис у Посебну евиденцију су: име и презиме, јединствени матични број грађана односно ИД број, број пасоша, држављанство, адреса, место и држава пребивалишта, адреса и место боравишта у Републици Србији, име и презиме односно назив пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, адреса и место пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, контакт телефон, имејл, област лобирања, назив и седиште органа и државе доношења акта о регистрацији, број и датум акта о регистрацији на основу ког то лице обавља лобирање у иностраној држави.

Уз захтев из става 2. овог члана страног физичког лица је у обавези да, у штампаној форми, достави и акт о регистрацији на основу ког обавља лобирање у држави у којој има седиште, снабдевен *Apostillom*, као и оверени превод истог, уколико је језик на коме

је сачињена исправа различит од језика који је у службеној употреби у Републици Србији.

У случајевима узајамности, када легализација јавне исправе ни потврда Apostill нису потребни, уз захтев из става 2. овог члана страна физичко лице је у обавези да, у штампаној форми, достави акт о регистрацији на основу ког обавља лобирање у држави чији је држављанин, као и оверени превод истог уколико је језик на коме је сачињена исправа различит од језика који је у службеној употреби у Републици Србији.

Подаци из Захтева за брисање страног физичког лица из Посебне евиденције су: име и презиме, јединствени матични број грађана односно ИД број, адреса, место и држава пребивалишта, адреса и место боравишта у Републици Србији, име и презиме односно назив пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, адреса и место пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, број и датум решења о упису у Посебну евиденцију и разлози за брисање из Посебне евиденције.

### **Захтев за упис у Посебну евиденцију страног правног лица односно за брисање из Посебне евиденције**

#### **Члан 11.**

Образац Захтева за упис у Посебну евиденцију страног правног лица односно за брисање из Посебне евиденције садржи податке о упису и о брисању из Посебне евиденције, датум и место подношења и потпис одговорног лица.

Подаци из Захтева за упис у Посебну евиденцију су: подаци о страном правном лицу, и подаци о одговорном лицу у правном лицу.

Подаци о страном правном лицу су: назив правног лица, матични број односно ИД број, адреса, место и држава седишта правног лица, име и презиме односно назив пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, адреса и место пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, назив и седиште органа стране државе који је донео акт о регистрацији на основу ког то правно лице обавља лобирање у држави у којој има седиште, број и датум наведеног акта о регистрацији и област лобирања.

Подаци о одговорном лицу у правном лицу су: име и презиме, јединствени матични број грађана, односно ИД број, држављанство, број пасоша, адреса, место и држава пребивалишта, контакт телефон и имејл.

Уз захтев из става 2. овог члана страна правно лице је у обавези да, у штампаној форми, достави и акт о регистрацији на основу ког обавља лобирање у држави у којој има седиште, снабдевен Apostillom, као и оверени превод истог, уколико је језик на коме је сачињена исправа различит од језика који је у службеној употреби у Републици Србији.

У случајевима узајамности, када легализација јавне исправе ни потврда Apostill нису потребни, уз захтев из става 2. овог члана страна правно лице је у обавези да, у штампаној форми, достави акт о регистрацији на основу ког обавља лобирање у држави у којој има седиште као и оверени превод истог уколико је језик на коме је сачињена исправа различит од језика који је у службеној употреби у Републици Србији.

Подаци из Захтева за брисање из Посебне евиденције су: назив страног правног лица, матични број односно ИД број, седиште правног лица, име и презиме односно назив пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, адреса и место пуномоћника за пријем писмена у Републици Србији, име и презиме одговорног лица у правном лицу, јединствени матични број грађана односно ИД број одговорног лица у правном лицу, број и датум решења о упису у Посебну евиденцију и разлози за брисање.

## **Посебна евиденција о страним физичким и правним лицима која обављају лобирање**

### **Члан 12.**

Образац Посебне евиденције садржи податке о страним физичким лицима и податке о страним правним лицима, која обављају лобирање на територији Републике Србије, као и податке о упису односно брисању страног физичког лица и страног правног лица из наведене евиденције.

Подаци о страном физичком лицу су подаци из члана 10. став 2. Правилника.

Подаци о страном правном лицу су подаци о страном правном лицу и подаци о одговорном лицу у страном правном лицу из члана 11. став 3. и 4. Правилника.

Подаци о упису у Посебну евиденцију су: редни број и датум уписа у Посебну евиденцију, број и датум решења о упису у Посебну евиденцију.

Подаци о брисању из Посебне евиденције су: број и датум решења о брисању из Посебне евиденције, подаци о разлозима за брисање и датум брисања из Посебне евиденције.

### **Члан 13.**

Посебна евиденција је јавна.

Посебна евиденција се објављује на интернет презентацији Агенције.

Подаци који се објављују за страна физичка лица су:

- 1) редни број и датум уписа у Посебну евиденцију;
- 2) име и презиме страног физичког лица;
- 3) број и датум решења о упису у Посебну евиденцију;
- 4) број и датум решења о брисању из Посебне евиденције;
- 5) датум брисања из Посебне евиденције;

6) назив и седиште органа стране државе који је донео акт о регистрацији на основу ког то физичко лице обавља лобирање у држави чији је држављанин.

Подаци који се објављују за страна правна лица су:

- 1) редни број и датум уписа у Посебну евиденцију;
- 2) број и датум решења о упису у Посебну евиденцију;
- 3) назив и седиште страног правног лица које обавља лобирање;
- 4) име и презиме одговорног лица;
- 5) број и датум решења о брисању из Посебне евиденције;
- 6) датум брисања из Посебне евиденције;

7) назив и седиште органа стране државе који је донео акт о регистрацији на основу ког то правно лице обавља лобирање у држави у којој има седиште.

### **Члан 14.**

Након уписа у Посебну евиденцију, лобистом и правним лицем које обавља лобирање сматра се и страном физичко лице и страном правно лице које обавља лобирање на територији Републике Србије.

## **Обавеза обавештавања о променама**

### **Члан 15.**

Лобиста и правно лице које обавља лобирање дужни су да у писменој форми обавесте Агенцију о промени података о којима се воде Регистар лобиста, Регистар правних лица и Посебна евиденција, уз обавезно навођење јединственог матичног броја грађана, ИД броја, односно матичног броја правног лица, у року од 15 дана од дана настанка промене.

## **Обавештење лобираниог лица о првом лобистичком контакту односно ванредна обавештење о лобистичким контактима**

### **Члан 16.**

Образац Обавештења лобираниог лица о првом лобистичком контакту садржи: податке о лобираниом лицу, податке о лобисти, нерегистрованом лобисти, односно правном лицу које обавља лобирање, податке о пријему дописа о започињању лобирања, податке о предмету лобирања, датум и место подношења обавештења и потпис подносиоца.

Подаци о лобираниом лицу су: име и презиме, јединствени матични број грађана, јавна функција односно запослење или радно ангажовање, датум ступања на јавну функцију односно датум запослења или радног ангажовања и назив органа власти.

Подаци о лобисти, нерегистрованом лобисти односно правном лицу које обавља лобирање су: име и презиме, адреса и место пребивалишта, односно назив и седиште правног лица, број и датум решења о упису у Регистар лобиста, Регистар правних лица или Посебну евиденцију.

Подаци о пријему дописа о започињању лобирања су: датум и место пријема дописа о започињању лобирања.

Подаци о предмету лобирања су: опис предмета лобирања, циљ лобирања, број и датум уговора о лобирању, име и презиме или назив корисника лобирања.

Подаци прописани у ставовима од 1.-5. овог члана односе се и на достављање ванредног обавештења лобираниог лица о лобистичким контактима.

### **Евиденција органа власти о лобистичким контактима лобираниог лица**

### **Члан 17.**

Образац Евиденције органа власти о лобистичким контактима лобираниог лица садржи: податке о органу власти и о лобираниом лицу, податке о лобисти, нерегистрованом лобисти односно правном лицу које обавља лобирање, податке о пријему писменог дописа о започињању лобирања, податке о предмету лобирања, податке о обавештавању Агенције о лобистичком контакту, податке о обавештавању органа власти од стране лобираниог лица о лобистичком контакту, датум и место подношења Евиденције, печат органа власти и потпис одговорног лица.

Подаци о лобираниом лицу су: назив органа власти, име и презиме, јединствени матични број грађана, јавна функција односно запослење или радно ангажовање, датум ступања на јавну функцију, односно датум запослења или радног ангажовања.

Подаци о лобисти, нерегистрованом лобисти односно правном лицу које обавља лобирање су: име и презиме, адреса и место пребивалишта, назив и седиште правног лица, број и датум решења о упису у Регистар лобиста, Регистар правних лица или Посебну евиденцију.

Подаци о пријему дописа о започињању лобирања су: датум и место пријема дописа.

Подаци о предмету лобирања су: опис предмета лобирања, циљ лобирања, број и датум уговора о лобирању, име и презиме или назив корисника лобирања.

Подаци о обавештавању Агенције о лобистичком контакту су: датум и место подношења обавештења Агенцији од стране лобираниог лица.

Подаци о обавештавању органа власти од стране лобираниог лица о лобистичком контакту су: датум и место подношења обавештења органу власти од стране лобираниог лица.

Орган власти дужан је да Евиденцију органа власти о лобистичким контактима

лобираног лица води у електронској форми.

## **Редовни или ванредни извештај о раду лобисте, односно правног лица које обавља лобирање**

### **Члан 18.**

Образац редовног или ванредног извештаја о раду лобисте, односно правног лица које обавља лобирање садржи: податке о лобисти односно правном лицу које обавља лобирање, податке о броју и датуму решења о упису у Регистар лобиста, Регистар правних лица која обављају лобирање, односно у Посебну евиденцију, податке о кориснику лобирања, податке о предмету лобирања, податке о лобираном лицу и органу власти код којег је обављено лобирање, датум и место подношења извештаја и потпис.

Подаци о лобисти односно правном лицу које обавља лобирање су: име и презиме, јединствени матични број грађана односно ИД број, адреса, место и држава пребивалишта лобисте, назив правног лица, матични број односно ИД број правног лица, порески идентификациони број правног лица и адреса, место и држава седишта правног лица.

Подаци о кориснику лобирања су: број и датум уговора о лобирању, име и презиме или назив и седиште правног лица корисника лобирања, јединствени матични број грађана односно ИД број, матични број односно ИД број правног лица.

Подаци о предмету лобирања су: опис предмета лобирања и циљ лобирања.

Подаци о лобираном лицу су: име и презиме, јединствени матични број грађана, јавна функција односно запослење или радно ангажовање, датум ступања на јавну функцију, односно датум запослења или радног ангажовања и назив органа власти.

## **Начин подношења захтева, обавештења, евиденције и извештаја**

### **Члан 19.**

Обрасци захтева, обавештења и извештаја из члана 3. става 1. Правилника, подносе се Агенцији у електронској и штампаној форми, у роковима прописаним Законом о лобирању, осим евиденције органа власти о лобистичким контактима лобираног лица, која се, на исти начин, доставља на захтев Агенције.

По добијању програмски генерисане шифре, којом се потврђује електронска регистрација, одштампани и потписани обрасци, и оверени печатом када је то овим правилником предвиђено, достављају се Агенцији, непосредно или препорученом поштанском пошиљком, одмах а најкасније у року од три дана од добијања програмски генерисане шифре.

Уколико обрасци захтева, обавештења, евиденције и извештаја нису поднети на начин предвиђен у ставу 1. и 2. овог члана сматраће се да нису ни поднети.

Агенција поступа по основу захтева за упис односно за брисање података из Регистра лобиста, Регистра правних лица и Посебне евиденције након пријема наведених захтева у штампаној форми.

### **Члан 20.**

Приликом објављивања података из Регистра лобиста, Регистра правних лица и Посебне евиденције на интернет презентацији, Агенција поштује прописе који уређују заштиту података о личности.

### **Члан 21.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 14.08.2019. године.



Самостални члан Правилника о измени  
Правилника о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и  
евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања  
(„Службени гласник РС“, број 142/20)

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

